

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	6-FINAL
FECHA:	30 de JUNIO del 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0550.2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Claudia Marcela García Salazar
CÉDULA:	38557056
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de profesional especializado en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: “Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali” BP 26005411.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

CUOTA 1.

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 Estructuré junto al equipo el plan de trabajo de la RIA para la vigencia 2026.

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1 Construí junto al equipo un formato inicial para el registro interno de reportes de los casos.

2.2 Recibí y dio viabilidad a solicitud de caso de niño con discapacidad para ser reintegrado al servicio de atención integral de la subsecretaría.

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 Realicé reunión de equipo para planeación general

3.2 Realicé reunión de equipo para realizar planeación de plan de trabajo y reestructuración de atención en la RIA.

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

No aplicó para el periodo de ejecución

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

5.1 Realicé reunión con equipo SASAN para articular acciones en el seguimiento de la atención de valoración nutricional.

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Asistí a reunión de revisión del plan de trabajo.

6.2 Elaboré presentación para primer comité con operadores.

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

No aplicó para el periodo de ejecución.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 Realicé entrega de documentos de cuenta.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

No aplicó para el periodo de ejecución

CUOTA 2

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 Asistió a reunión de seguimiento al proyecto de Sistema de información para la Subsecretaría de primera infancia. 2 de Febrero

1.2 Asistió a reunión convocada para la socialización de la herramienta digital de registro de la Subsecretaría 4 Febrero

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1 Realizó seguimiento y visitas a los casos de vulneración enviados por los operadores. (Seguimiento realizado a demanda)

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 Realizó reunión de equipo para organización de casos de vulneración y gestión documental. 6 de Febrero

3.2 Consolidó la información y envió por correo electrónico directrices para el reporte adecuado de casos a los operadores. 20 de Febrero.

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

4.1 No aplicó para el periodo de ejecución

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

5.1 Realizó reunión con ESE Ladera para realizar posibles articulaciones que permitan gestionar de cumplimiento de atenciones en los niños, niñas y mujeres gestantes adscritos a esta zona. 11 de Febrero

5.2 Realizó reunión con ESE Norte para realizar posibles articulaciones que permitan gestionar de cumplimiento de atenciones en los niños, niñas y mujeres gestantes adscritos a esta zona. 11 de Febrero

5.3 Realizó reunión con el equipo del Programa Familia y Niñez de la Secretaría de Bienestar para posibles articulaciones. 16 de Febrero

5.4 Participó en reunión con Casa Matria para posibles articulaciones que nos orienten y presten el servicio a las madres de los niños y niñas que asisten a las UTS. 19 de Febrero

5.5 Realizó visita al hospital de Siloé para posibles articulaciones para la atenciones de mujeres gestantes. 18 de Febrero

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Asistió a reunión convocada por el equipo del Sistema Distrital para conocer las actualizaciones realizadas en el sistema Daruma. 17 de Febrero.

6.2 Asistió a reunión de líderes convocada por la Subsecretaria. 3 de Febrero

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

No aplicó para el periodo de ejecución.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 Realizó entrega de documentos de cuenta. 23 de Febrero

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1 Asistió a reunión de cuentas de cobro donde se socializó los nuevos lineamientos. 13 de Febrero

9.2 Entregó documento de gestión mensual del equipo a la subsecretaria. 23 de Febrero.

CUOTA 3.

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 Asistí el 24 de Febrero a reunión convocada por el equipo de calidad para realizar la planificación del cambio del servicio de cariño Nocturno.

1.2 Asistí el 24 de Febrero a la jornada de trabajo con el equipo de Calidad para la revisión del proceso.

1.3 Asistí el 6 de Marzo a reunión con el equipo de Planeación para revisar el plan de adquisiciones anuales.

1.4 Respondí el 6 de Marzo, al protocolo enviado para revisión de la posibilidad de intercambio de información de la Plataforma SSDI del Ministerio de Educación, después de hacer análisis de las condiciones.

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1 Realicé en diferentes momentos del mes seguimiento y visitas a los casos de vulneración enviados por los operadores. (Seguimiento realizado a demanda).

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 Realicé el 3 de Marzo reunión de equipo para planeación del mes de Marzo y proyección de asistencia técnica a los operadores.

3.2 Realicé el 10 de Marzo reunión de equipo para planeación logística de asistencia técnica a los operadores.

3.3 Organicé y realicé jornada el 20 de Marzo de asistencia técnica para el personal de salud de las UTS

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

4.1 Realicé el 4 de Marzo reunión junto con el equipo del Sistema Distrital para planeación de trabajo articulado con Educación en la creación del proyecto de la RIA Distrital.

4.2 Realicé el 5 de Marzo visita de seguimiento a la RIA en la UTS Progresando Juntos.

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

5.1 Asistí el 13 de Marzo a reunión con la ESE Ladera-Hospital de Siloé para articulación con mujeres gestantes.

5.2 Realicé el 16 de Marzo reunión con Secretaria de Salud para acordar continuación de estrategia de vigilancia basada en comunidad.

5.3 Respondí el 4 de Marzo a solicitud de Secretaria de Salud para realizar capacitación AIEPI a personal nuevo de las UTS.

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Asistí el 25 de Febrero al Comité de Infancia y familia convocada por el grupo de Familia y Niñez de Bienestar.

6.2 Asistí el 16 de Febrero a reunión en el CAM para presentación con Instiglio.

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

7.1. Respondió el 6 de Marzo proposición del Concejal Luis Fernando Salazar #4 sobre articulaciones y rutas con ICBF.

7.2 Respondió el 12 de Marzo a proposición del concejal Sergio Mauricio Zamora #13 sobre activaciones de ruta.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 Entregó el 13 de Marzo documentos de cuenta.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1 Entregué documento de gestión mensual del equipo a la subsecretaria. 9 de Marzo.

9.2 Entregué gestión mensual a planeación.

CUOTA 4

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 Realicé el 9 de Abril envío presentación del seguimiento al Plan de trabajo.

1.2 Realice el 24 de Abril entrega de la proyección del POAI 2027 al equipo de planeación.

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1 Realicé en diferentes momentos del mes seguimiento y visitas a los casos de vulneración enviados por los operadores. (Seguimiento realizado a demanda).

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 Realicé el 27 de Marzo capacitación a operadores sobre rutas de atención integral y procedimiento de subsanaciones de la RIA en la Universidad Santiago de Cali.

3.2 Realicé el 14 de Abril reunión de equipo para planeación del mes de Abril y aspectos varios.

3.3 Realicé el 17 de Abril jornada de asistencia técnica para el personal del operador Casita de Belén sobre reporte de casos y procedimientos de subsanaciones de a RIA.

3.4 Participó el 20 de Abril de reunión con Fundacoba para revisión de situación presentada en una UTS.

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

4.1 Recopilé información arrojada de las alertas de la RIA del primer trimestre de atención.

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

5.1. Logré el 10 de Abril concretar apoyo de parte de la Secretaría de Paz para la Jornada Institucional de la Subsecretaría.

5.2. Asistí el 15 de Abril a reunión con Ministerio de Educación para continuar con proyecto de articulación para establecer protocolo de intercambio de información con plataforma SSDI

5.3 Asistí el 17 de abril, a la reunión con el personal de la IPS Creciendo con Cariño, entidad prestadora de servicios de salud mental con el propósito de poder articular acciones en beneficio de atención integral a la primera infancia.

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Asistí el 8 de Abril a reunión para capacitación y explicación de los lineamientos para la presentación de cuentas con la UAG en el auditorio de la plazoleta Jairo Varela.

6.2 Asistí el 9 de Abril a reunión convocada por el equipo de cooperación internacional para mesa de trabajo con Instiglio.

6.3 Asistí el 10 de Abril a reunión convocada para el seguimiento al plan de trabajo.

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

No aplicó para el periodo de ejecución.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

No aplicó ara el periodo de ejecución

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1. Entregué el 26 de Marzo informe de gestión mensual a planeación.

9.2. Entregué el 15 de Abril informe de gestión mensual del equipo a la subsecretaria.

CUOTA 5

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 Convoqué y asistí el 11 de mayo a la capacitación dirigida a las coordinadoras técnicas de los diferentes operadores que prestan el servicio de atención integral, con el fin de socializar los lineamientos para el reporte de los casos presentados con los participantes.

1.2 Apoyé el 15 de Mayo en la elaboración de requerimiento a uno de los operadores por situación presentada con un niño en la UTS Pequeños Saltarines.

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1. Realicé en diferentes momentos del mes seguimiento y visitas a los casos de vulneración enviados por los operadores. (Seguimiento realizado a demanda).

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 Convoqué el 27 de abril, a reunión de equipo de la RIA para proyectar actividades de cierre del mes de abril e inicio del mes de mayo del 2026.

3.2 Realicé, el 22 de Abril presentación para proyecto de RIA Distrital con Sec. Educación.

3.3 Informé el 25 de Mayo a operadores los oficios de reporte de subsanaciones realizadas en el seguimiento a la RIA.

3.4 Direccioné durante todo el mes, las visitas de seguimiento a la gestión de la RIA que el equipo debía realizar.

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

4.1 Revisé el 15 de Mayo r las matrices de subsanación diligenciadas por el equipo de las alertas de los operadores.

4.1 Realicé el 25 de Mayo entrega del informe final del seguimiento a la RIA del primer trimestre de atención.

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

5.1 Organicé el 30 de Abril jornada de visita para mujeres gestantes de la modalidad familiar de la Comuna 20 al hospital de Siloe Siglo XXI para sensibilización sobre parto respetado.

5.2. Convoqué el 11 de Mayo a reunión a la Secretaría de Salud, específicamente al equipo de Epidemiología para socializar el procedimiento de reporte de casos relacionados con brotes y otras enfermedades transmisibles en la primera Infancia.

5.3. Acudí a la reunión virtual del equipo de la Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia y profesionales de la Secretaría de Salud, para realizar revisión de las atenciones en las UTS del Distrito de Santiago de Cali, el día 07 de mayo del 2026.

5.4. Gestioné participación de los equipos de salud de la UTS en el Primer Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM) el día 4 de Mayo.

5.5 Participé el 7 de Mayo de una reunión convocada por las dos partes (Subsecretaría de primera infancia y Sec. Salud) para entender el abordaje que se está haciendo en la visitas que la Secretaría de Salud está haciendo a las unidades.

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Asistí el 30 de Abril a reunión convocada por la Subsecretaría de Derechos humanos y construcción de Paz para socialización de sentencia SU-020 del 2022 y del sistema integral de verdad, justicia, reparación y no repetición.

6.2 Asistí el 19 de Mayo a reunión convocada por el equipo de cooperación internacional para mesa de trabajo con Instiglio.

6.3 Asistí el día 21 de Mayo a reunión convocada por el equipo de calidad para actualizarnos de insumos y proveedores.

6.4 Participé, el 6 de Mayo, de la jornada del fortalecimiento institucional convocada por la Subsecretaria.

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

7.1 Realicé junto al equipo, el informe final del primer trimestre de atención a la gestión de la RIA. 25 de Mayo.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

No aplicó para el periodo de ejecución.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1. Entregué el 24 de Mayo informe de gestión mensual a la Subsecretaria.

9.2. Participé el 4 de Mayo de reunión virtual para la organización de la jornada institucional.

CUOTA 6

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 Asistí a reunión convocada por el equipo de calidad para proyectar ajustes a los Documentos asociados al Procedimiento "Atenciones Diferenciales, integrales y de calidad a la Primera Infancia", así como, revisar Salida no Conforme- caso las Garzas.

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1 Realicé seguimiento y visitas a los casos de vulneración enviados por los operadores. (Seguimiento realizado a demanda).

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 Convoqué a tres (3) reuniones de equipo de la Ruta Integral de Atenciones (RIA), en las cuales se realizó la revisión, planeación y ajuste del cronograma de actividades correspondientes al mes de junio, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos y acciones establecidas para la atención integral a la primera infancia.

3.4 Direccioné las visitas de seguimiento a la gestión de la RIA que el equipo debía realizar.

3.5 Realicé reunión junto a las Secretaría de Bienestar Social y la Secretaría de Educación para exponer el proyecto de la gestión de la RIA Distrital.

3.6 Realicé presentación en power point para exposición de proyecto RIA Distrital

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

4.1. Revisé los oficios de comunicación enviado a los operadores con el resultado de las subsanaciones de las alertas de la RIA.

4.2. Envié correos a los operadores con resultados del proceso de subsanaciones.

4.3 Revisé los oficios de comunicación enviado a la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación con el reporte de las alertas que quedaron activas del primer trimestre de seguimiento y monitoreo de la gestión de la RIA.

4.4 Envié correos a La Secretaría de Salud y Secretaría de Educación informando sobre los reportes de las alertas activas que quedaron

después de la revisión a la gestión de la RIA durante el primer semestre.

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

5.1 Asistí a reunión de articulación con el equipo de Casa Matria, con el fin de analizar y realizar seguimiento al caso reportado por una situación de amenaza relacionada con la madre de un participante vinculado a una de las UTS.

5.2. Realicé reunión entre profesionales del equipo RÍA y profesionales del equipo SASAN para acordar seguimiento a la atención de nutrición y casos especiales de los participantes de las UTS..

5.3 Asistí a reunión de articulación con el equipo de la Secretaría de Salud Pública Distrital y los coordinadores de los operadores de las UTS, con el fin de socializar y establecer el procedimiento para el reporte de casos relacionados con participantes que presenten síntomas o eventos de interés en salud.

5.4 Participé de la reunión entre integrantes de la RIA, ICBF y profesionales de la Secretaría de Educación para proyectar trabajo articulado, de la ruta de atención integral de los niños y las niñas del Distrito de Santiago de Cali.

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Asistí a reunión convocada por la Subsecretaria para hacer estudio de caso con Secretaría de Educación sobre situación presentada en la UTS Pequeños Saltarines.

6.2 Participé de la reunión del comité de prevención del abuso sexual de los niños, niñas y adolescentes, convocado por el equipo de Familia y Niñez de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para el foro que se realizará en la ciudad de Cali.

6.3. Asistí a convocatoria de Unidad de análisis caso Mortalidad IRAG citado Secretaría de Salud por caso presentado e la UTS La Estrella.

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

7.1 Envié informe de gestión de la RIA del primer trimestre a la Subsecretraria.

7.2 Envié informe cualitativo y cuantitativo para el seguimiento a indicadores del plan de acción del SDAIPI.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 Realice la organización y entrega física de la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución requerida para la presentación de la cuenta de cobro, de conformidad con la lista de chequeo establecida.

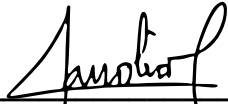
9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1. Asistí a reunión de cuentas de cobro virtual

9.2 Entregué informe de gestión mensual a la Subsecretaria.

9.3. Entregué informe de gestión a planeación.

9.4 Entregué respuesta correspondiente al equipo de gestión de la RIA del derecho de petición interpuesto por el concejal Mauricio Zamora.



CLAUDIA MARCELA GARCIA SALAZAR
CC NO. 38557056 CALI (VALLE)